



**POR PUGLIA 2014-2020 – Asse VI - Azione 6.7 - “Procedura negoziale per la selezione di interventi di potenziamento dell’offerta dei beni del patrimonio culturale attraverso la realizzazione di opere e servizi di Street art”**

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ciascun Soggetto potrà presentare **una sola proposta progettuale**, pena la non ammissibilità di tutte le proposte presentate, accedendo esclusivamente al portale [www.cartapuglia.it](http://www.cartapuglia.it) e compilando apposita **comunicazione per la ricognizione delle proposte progettuali**, redatta secondo il modello di cui all’**Allegato A**.

Alla comunicazione, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante dell’Ente, deve essere allegata, pena la nullità della candidatura proposta, la seguente documentazione:

1) **scheda tecnica intervento** (cfr. modello di cui all’**Allegato A1**) indicante, tra l’altro, la descrizione sintetica dell’intervento nelle sue caratteristiche principali, la sua geolocalizzazione, l’iter autorizzatorio necessario alla sua realizzazione, il costo totale dello stesso come da quadro economico di progetto;

2) **livello unico di progettazione di cui all’art. 23 commi 14 e 15 del D.Lgs n. 50/2016;**

Il livello unico di progettazione contenente:

- a. Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio (**allegato format**)
- b. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza (**allegato format**)
- c. Calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (**allegato format**)
- d. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi (**allegato format QE**)
- e. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l’indicazione dei requisiti minimi e degli aspetti che possono essere oggetto di migliorie ed i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara (**allegato format**)

3) **provvedimento di approvazione** di quanto richiesto al precedente punto 2;

4) **documentazione** attestante la proprietà del bene culturale (di cui all’art. 10 del D.Lgs. 42/2004 e degli istituti e luoghi della cultura di cui all’art. 101 del D.Lgs. 42/2004) oggetto dell’intervento, ovvero la disponibilità dello stesso per realizzare l’intervento proposto e renderlo stabilmente destinato alla fruizione culturale pubblica;

5) **piano di gestione** dell’operazione, che contenga analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale dell’intervento, anche sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi del progetto e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione (**allegato format e slide**).

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Avv. Silvia Pellegrini

Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale Via Gobetti, 26 -70124 BARI

Mail: [s.pellegrini@regione.puglia.it](mailto:s.pellegrini@regione.puglia.it) pec:[valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it)



**Unico livello di progettazione:**

- a. Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio
- b. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza
- c. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- d. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi
- e. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi e degli aspetti che possono essere oggetto di migliorie ed i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara



**A) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**

Progettista: \_\_\_\_\_

Responsabile Del Procedimento: \_\_\_\_\_

Premessa:

*Descrivere la parete/le pareti su cui si interviene ed il collegamento funzionale della stessa/ delle stesse con il bene culturale o istituto e luogo di cultura indicato, ivi compreso il contesto in cui si colloca.*

Interventi:

Gli interventi di Street Art interessano/consistono in:

- Xxxx
- Xxxxx
- Xxxxx

Ulteriori servizi di valorizzazione:

- Xxxxx
- Xxxxx

Ulteriori contenuti relativi al progetto:

XXXXX

Allegati:

- Documentazione fotografica
- Eventuali elaborati grafici

Firma del progettista



**B) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI  
ALLA SICUREZZA**

*Descrivere le attività necessarie e le relative interferenze anche con altre attività e/o lavorazioni nell'area di intervento. Qualora si rientri nell'ambito di applicazione dell'art 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 si può utilizzare il fac simile di seguito illustrato.*

**FAC SIMILE DEL DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008**

**DITTA** \_\_\_\_\_

**Sede Legale** \_\_\_\_\_

**DATI GENERALI – PREMESSA**

**1.1 Premessa**

**Scopo**

Il presente documento ha lo scopo di:

\_\_\_\_\_

**Aree di lavoro**

Le prestazioni verranno espletate in favore di XXXX e relativamente a XXXX

Le aree di lavoro interessate hanno le seguenti caratteristiche XXXX

\_\_\_\_\_

**1.2 Figure di riferimento per la sicurezza**

<b>1. DATI DEL COMMITTENTE</b>
<b>2. DATI DELL'APPALTATORE</b>
Ragione Sociale _____
Sede Legale in _____
Via _____ n° _____ CAP _____
Tel. _____ Fax _____
P.IVA _____

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Avv. Silvia Pellegrini

Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale Via Gobetti, 26 -70124 BARI

Mail: [s.pellegrini@regione.puglia.it](mailto:s.pellegrini@regione.puglia.it) pec: [valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it)



C.F. _____
Iscrizione C.C.I.A.A. _____
<b>Posizione INAIL</b>
_____
Datore di Lavoro _____
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: _____
Tel. _____ Fax _____ e- mail _____
Medico Competente: _____
Rappresentante dei Lavoratori o dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico _____
Attività svolta _____
Note _____

**1.3 Descrizione dell'attività effettuata**

\_\_\_\_\_

**1.4 DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI IN APPALTO**

\_\_\_\_\_

**1.5 Descrizione del contesto in cui è collocata l'area**

\_\_\_\_\_

**1.6 Individuazione degli incaricati della ditta committente per il coordinamento e la vigilanza sull'operato delle ditte in appalto e modalità di attuazione**

\_\_\_\_\_

**1.8 Situazioni di emergenza  
Numeri interni telefonici utili**

PER QUALUNQUE EMERGENZA RIFERIRSI A XXXXX	
Centralino – portineria	XXXXX
Responsabile rapporto con i fornitori	XXXXX



RSPP	XXXXX
Responsabile manutenzione	XXXXX

**Gestione dell'emergenza**

---

**2. IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

**2.1 Valutazione dei rischi**

**CLASSI DI RISCHIO: B: BASSO M: MEDIO A: ELEVATO**

Il procedimento valutativo segue il seguente percorso logico:

1. identificazione delle fasi lavorative, con particolare riferimento alle interferenze;
2. identificazione per ciascuna attività lavorativa di:
  - luogo ove viene svolta;
  - frequenza di svolgimento;
  - attrezzature di lavoro utilizzate durante lo svolgimento dell'attività;
  - sostanze e preparati chimici utilizzati durante lo svolgimento dell'attività;
  - identificazione dei potenziali pericoli;
  - identificazione e valutazione dei rischi correlati ai singoli pericoli, con possibile evoluzione patologica a danno del lavoratore, misure di prevenzione e protezione da adottare, e D.P.I. da utilizzare a protezione dai rischi residui.

**3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO PER LE ATTIVITÀ ESEGUITE DALLA DITTA COMMITTENTE**

---






**3.1 RISCHI GENERALIZZATI E SPECIFICI: La valutazione effettuata ha portato ad individuare i seguenti potenziali rischi da interferenza e le seguenti relative misure (organizzative e/o tecniche) di prevenzione/protezione da adottare**

Interferenze	Riscontrate Indice di Rischio (B, M, A*)	Aree interessate	Misure di prevenzione/protezione a carico della Committente	Misure di prevenzione/protezione a carico del Fornitore
--------------	---	---------------------	--	--





**4. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI  
INTRODOTTI NEGLI  
AMBIENTI DI LAVORO DALLE LAVORAZIONI ESEGUITE DALLA DITTA  
APPALTATRICE**

Premesso che l'appaltatore del servizio deve fornire l'elenco dei rischi indotti dalle proprie attività, si identificano i seguenti rischi indotti:

RISCHIO	VALUTAZIONE A-M-B	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
 Incendio ed esplosione		
Inciampo per materiale non correttamente disposto		
Danneggiamento di impianti interni e rischi conseguenti		
 Rischio elettrico		
 Movimentazione dei carichi		
 Cadute e scivolamenti		
 Rumore		



<b>RISCHIO</b>	<b>VALUTAZIONE A-M-B</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
 Rischio biologico		
 Rischio amianto		
Aree critiche Rischio aggressione		
Impianti		

## **5. NOTE PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO**

### **5.1 Prescrizioni Generali:**

### **5.2 Servizi igienico assistenziali**

## **6. CIRCOLAZIONE E DIVIETI**

## **7. CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI**

*È necessario che il datore di lavoro della ditta esecutrice consulti il Rappresentante per la sicurezza e gli fornisca chiarimenti sul contenuto del DUVRI.*

## **8. CRONOPROGRAMMA**

**Crono programma dell'intervento – sfasamenti temporali**

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Avv. Silvia Pellegrini

Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale Via Gobetti, 26 -70124 BARI

Mail: [s.pellegrini@regione.puglia.it](mailto:s.pellegrini@regione.puglia.it) pec: [valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it)





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA  
DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

---

**9 . CONCLUSIONI**

---

**10. VALUTAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA**

---

**Si prevedono per il periodo dell'appalto, oneri per la sicurezza derivanti dalle attività interferenti per le categorie di intervento per € XXXXX non soggetti al ribasso.**

RSPP FORNITORE  
DITTA APPALTATRICE

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA

RSPP COMMITTENTE  
COMMITTENTE

IL DATORE DI LAVORO

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

---

Avv. Silvia Pellegrini

Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale Via Gobetti, 26 -70124 BARI

Mail: [s.pellegrini@regione.puglia.it](mailto:s.pellegrini@regione.puglia.it) pec:[valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it)



**C) CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI, CON  
INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A  
RIBASSO**

*Descrivere gli importi previsti per l'acquisizione dei servizi e delle forniture in progetto, specificando per ciascuno di essi il metodo di stima del costo (es. indagini di mercato, acquisizione di preventivi, ecc.) e l'incidenza degli oneri relativi alla sicurezza ove necessari/previsti.*

A titolo meramente esemplificativo:

1. Realizzazione parete di street art € XXXXX, di cui oneri € XXXX (metodo di stima dei costi, es. indagine di mercato, acquisizione di preventivi ecc.)
2. Servizi aggiuntivi consistenti in
  - a) Videomapping € XXXX, di cui oneri € XXXX metodo di stima dei costi, es. indagine di mercato, acquisizione di preventivi ecc.)
  - b) Cartellonistica € XXXX, di cui oneri € XXXX metodo di stima dei costi, es. indagine di mercato, acquisizione di preventivi ecc.)
  - c) realizzazione app, € XXXX, di cui oneri € XXXXX metodo di stima dei costi, es. indagine di mercato, acquisizione di preventivi ecc.)
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....

Totale acquisizione dei servizi e forniture € XXXXX, di cui oneri € XXXX

1. Servizi di progettazione € XXXXX
2. Altri servizi di supporto € XXXXX

Totale progetto € XXXX, di cui oneri per la sicurezza € XXXXX



**D) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI  
PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI**

POR PUGLIA 2014 – 2020 | Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale" – sub-Azione 6.7.a.  
STHAR LAB: Laboratori di fruizione per la promozione e la valorizzazione della Street art, dei Teatri storici, degli Habitat Rupestri.  
Procedura negoziata per la selezione di interventi di potenziamento dell'offerta dei beni del patrimonio culturale attraverso la realizzazione di opere e servizi di Street art (DGR n.2456 del 30/12/2019)

PROSPETTO ECONOMICO GENERALE			
	Descrizione	Importo parziale	Importo totale
<b>A)</b>	<b>Importo per l'esecuzione</b>		
A1	importo servizi e forniture		
	<b>Sommano importo, servizi e forniture</b>		
<b>B)</b>	<b>Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>		
B1	su servizi e forniture		
	<b>Sommano oneri della sicurezza</b>		
<b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b>			
<b>C)</b>	<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		
C1	Spese generali sull'importo delle forniture e servizi (max 4% su servizi/forniture - da declinare nel quadro economico, tali spese sono quelle relative alle seguenti voci: spese necessarie per attività preliminari, spese di gara (commissioni di aggiudicazione), spese per le verifiche di conformità/certificato di regolare esecuzione dei servizi e le forniture, consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo.		
C2	Spese di progettazione e spese tecniche (max 5% importo a base di gara)		
C3	Costi previdenziali (4% CNPAIA) su C2		
	<b>Sommano a disposizione dell'Amministrazione</b>		
<b>D)</b>	<b>IVA (22%)</b>		
<b>IMPORTO TOTALE DI PROGETTO</b>			



**E) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE,  
COMPRENDE LE SPECIFICHE TECNICHE, L'INDICAZIONE DEI  
REQUISITI MINIMI E DEGLI ASPETTI CHE POSSONO ESSERE OGGETTO  
DI MIGLIORIE ED I CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA  
VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN SEDE DI GARA**

PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

---

Articolo 1 – Modalità di affidamento del servizio

*Descrivere la modalità scelta per l'acquisizione dei servizi e delle forniture di cui all'unico livello di progettazione rimandando alla normativa di riferimento (Dlgs 50/2016).*

Articolo 2 - Finalità e Oggetto dell'appalto

Articolo 3- Durata dell'appalto

Articolo 4 - Specifiche del servizio

a) Interventi di Street Art (*elencare e descrivere*):

b) Fornitura e installazione di ulteriori servizi di valorizzazione e tecnologie (*elencare e descrivere*):

Articolo 5 - Corrispettivo

Articolo 6 - Osservanza delle disposizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro

Articolo 7 - Modalità di pagamento

Articolo 8 - Cauzione ed assicurazioni

Articolo 9 - Responsabilità dell'Amministrazione Comunale

Articolo 10 – Risoluzione – esecuzione in danno

Articolo 11 - Penalità

Articolo 12 Controversie e foro competente

Articolo 13 - Divieto di subappalto

Articolo 14 - Spese e registrazione

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

---

Avv. Silvia Pellegrini

Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale Via Gobetti, 26 -70124 BARI

Mail: [s.pellegrini@regione.puglia.it](mailto:s.pellegrini@regione.puglia.it) pec:[valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it)



---

**FORMAT PIANO DI GESTIONE**

DESCRIZIONE ED INTERESSE CULTURALE DEL BENE

*Descrivere il luogo/i luoghi di cultura interessati.*

- Individuazione del bene
- Descrizione del bene
- Situazione vincolistica
- Destinazione urbanistica (in caso di beni immobili)

*(L'approfondimento conoscitivo del bene da parte dell'Ente richiedente presuppone un'analisi dello stesso volta a descriverne, in primis, lo stato di conservazione, nonché i principali fattori di rischio, indicando eventuali interventi da effettuare o, ad esempio, segnalando l'esigenza di piani di manutenzione. Ulteriore elemento conoscitivo è costituito dall'illustrazione dell'eventuale livello attuale di valorizzazione e fruizione del bene (con indicazione di eventuali criticità), nonché delle attività di promozione culturale e sensibilizzazione eventualmente già in atto sul medesimo*

DESCRIZIONE DEL CONTESTO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

*Descrivere il contesto territoriale e il contesto sociale dei fruitori.*

*Attraverso l'individuazione e la descrizione del contesto territoriale di riferimento, l'Ente potrà evidenziare la presenza di ulteriori beni culturali (analisi dell'offerta), indicandone il livello di valorizzazione o la possibilità di procedere ad una valorizzazione integrata con l'intervento proposto.*

*Dovrà effettuare l'analisi della domanda, che contempli una definizione della tipologia di visitatori (italiani, stranieri; donne uomini; fascia d'età, ecc) e categorie di pubblico che mostrano o potrebbero mostrare interesse al bene oggetto dell'intervento (scuole, giovani, diversamente abili, ecc).*

*Potranno essere segnalati, inoltre, eventuali piani di sviluppo già esistenti, accordi o intese in atto, sempre al fine di individuare possibili integrazioni con il programma di valorizzazione proposto (reti).*

L'INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E DI FRUIZIONE DEL BENE

*Descrizione del progetto e degli interventi e le finalità del progetto stesso (valorizzazione del bene). Far emergere l'apporto innovativo del progetto.*

- Descrizione degli obiettivi
- Descrizione degli interventi di restauro

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

---

Avv. Silvia Pellegrini

Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale Via Gobetti, 26 -70124 BARI

Mail: [s.pellegrini@regione.puglia.it](mailto:s.pellegrini@regione.puglia.it) pec: [valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it)



- Descrizione del sistema di attività, servizi
- Cronoprogramma

*Descrizione dell'intervento con indicazione dettagliata dei relativi costi e descrizione di tutti gli elementi che comporranno il sistema di attività e servizi che il progetto proposto consentirà di offrire (quantità di attività/ servizi, descrizione tecnica e qualitativa di ciascun attività o servizio, modalità di fruizione ed eventuale politica dei prezzi).*

**MODALITÀ DI GESTIONE diretta o indiretta:**

*Descrizione dei soggetti che si occuperanno della gestione e le modalità di fruizione dei luoghi di cultura.*

**a) Gestione diretta**

Descrivere la forma e la dimensione dell'organizzazione che sarà coinvolta nella gestione del bene ad intervento realizzato (risorse umane in funzione della realizzazione delle attività, e servizi e del raggiungimento degli obiettivi, modalità contrattuali, ecc)

Le partnership/reti che si intendono attivare per la gestione del bene, specificando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi gestionali.

Il piano di comunicazione

Descrivere modalità e strumenti per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento del tessuto socio-economico locale nella gestione/fruizione del bene.

**b) Gestione indiretta**

Caratteristiche del soggetto gestore da individuare o individuato

Descrivere il profilo, evidenziandone esperienze, competenze, settori di intervento e progetti/iniziative realizzati ed in corso, le modalità di selezione, la tipologia di affidamento come ad esempio contratto di concessione e gestione di tutti i servizi che dovranno essere assicurati, il gruppo di lavoro che dovrà impiegato, con particolare riferimento a titolo di studio, conoscenze linguistiche, conoscenze dei nuovi strumenti di comunicazione (social, web, etc)

**MONITORAGGIO E CONTROLLO:**

*Descrivere le modalità con cui verranno verificate le azioni sopra descritte.*

*Definizione delle **azioni di monitoraggio e controllo** finalizzate alla individuazione delle criticità da superare per una fruizione più soddisfacente e adeguata del bene oggetto di intervento.*

**LA SEZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL PIANO DI GESTIONE**

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Avv. Silvia Pellegrini

Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale Via Gobetti, 26 -70124 BARI

Mail: [s.pellegrini@regione.puglia.it](mailto:s.pellegrini@regione.puglia.it) pec: [valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it)



Piano decennale di programmazione: in esso dovranno essere previsti i principali elementi gestionali, tra i quali per esempio: ricavi, costi del personale, costi di manutenzione, costi di marketing, ecc.

Per ogni voce indicata nel piano economico-finanziario decennale, occorrerà fornire una dettagliata descrizione della stessa.

Si riporta di seguito uno schema esemplificativo della tabella descrittiva delle macrovoci e, a seguire del piano economico finanziario.

MACROVOCE	DESCRIZIONE
<b>ENTRATE</b>	
<b>Numero visitatori</b>	
<b>Incremento percentuale annuo</b>	Indicare il numero totale di visitatori annuali previsti per ogni tipo di attività partendo dal primo anno di gestione, e l'incremento percentuale annuo. <i>Se l'intervento riguarda un bene attualmente gestito, indicare il target di pubblico a cui i servizi sono rivolti, il numero di visitatori attualmente registrato e sulla base dei dati storici degli ultimi tre anni calcolare l'incremento percentuale annuo</i>
<b>Numero servizi alla cultura (laboratori, ecc)</b>	Specificare la tipologia di servizi alla cultura che saranno erogati, il numero presunto dei partecipanti, le edizioni previste annue, il costo per partecipante, gli incrementi percentuali annui di ciascun laboratorio



<b>Incremento percentuale annuo</b>	
-------------------------------------	--

<b>Entrate di gestione</b>	
<b>Tickets</b>	Indicare il prezzo del ticket, le modalità di definizione. In base al numero totale dei visitatori per il primo anno di gestione calcolare i relativi ricavi, e gli incrementi annui successivi.
<b>Audio guide</b>	Quantificare il numero di audioguide che si ipotizza saranno noleggiate dai turisti, il ricavo singolo e complessivo annuo
<b>Visite guidate</b>	Quantificare il numero di visite guidate che si ipotizza saranno erogate ai turisti, il ricavo singolo e complessivo annuo
<b>Servizi alla cultura, laboratori ecc (gestione diretta)</b>	Quantificare i laboratori didattici che saranno attivati, la tipologia di fruitori a cui saranno diretti, la durata, il costo per partecipante, il numero di partecipanti previsti per il primo anno di gestione e l'incremento percentuale per gli anni successivi.
<b>Contributi pubblici e privati</b>	Specificare se saranno intercettati altri finanziamenti di natura pubblica o privata
<b>Contributi pubblici</b>	
<b>Contributi privati</b>	





<b>Altre entrate</b>	
<b>Cessione spazi (es. per eventi)</b>	Indicare se saranno allestiti degli spazi che potranno essere utilizzati da terzi dietro pagamento di un corrispettivo per attività culturali (ad esempio la presentazione di un libro), i relativi ricavi previsti
<b>Altro (...)</b>	

<b>USCITE</b>	
<b>Personale</b>	



<b>Segreteria</b>	Descrivere le figure professionali che saranno coinvolte, il ruolo, le mansioni, la tipologia contrattuale, il costo complessivo annuo di ciascuna figura, ecc.
...	
...	
<b>Servizi alla cultura</b>	
<b>Erogatore del servizio</b>	Descrivere l'erogatore del servizio, le modalità di individuazione, la tipologia contrattuale, il relativo costo, ecc

<b>Spese generali</b>	
<b>Manutenzione</b>	
<b>Utenze</b>	In questa sezione occorrerà indicare le spese generali che incomberanno sulla gestione, specificando i relativi costi annuali
<b>Pulizia</b>	
<b>Altre spese (...)</b>	



<b>Comunicazione</b>	
<b>Spese di comunicazione</b>	Descrivere i costi legati alle attività di comunicazione come la gestione di un sito web, o di canali social (facebook, Youtube, Instagram, Twitter), ecc
<b>Altre spese</b>	
<b>...</b>	

<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 0</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Anno 4</b>	<b>Anno 5</b>	<b>Anno 6</b>	<b>Anno 7</b>	<b>Anno 8</b>	<b>Anno 9</b>	<b>Anno 10</b>
<b>Numero visitatori</b>											
<b>Incremento percentuale annuo</b>											
<b>Numero servizi alla cultura (laboratori, ecc)</b>											
<b>Incremento percentuale annuo</b>											
<b>Entrate di gestione</b>											
<b>Tickets</b>	€ 0,00*										
<b>Audio guide</b>	€										



	0,00*											
Visite guidate	€											
	0,00*											
Servizi alla cultura, laboratori ecc	€											
	0,00*											
Contributi pubblici e privati												
Contributi pubblici												
Contributi privati												
Altre entrate												
Cessione spazi (es. eventi)												
Altro (...)												
<b>TOTALE ENTRATE</b>												
<b>USCITE</b>	Anno 0	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	Anno 6	Anno 7	Anno 8	Anno 9	Anno 10	
Personale												
Segreteria												
...												
...												
Servizi alla cultura												
Erogatore del servizio												
Spese generali												
Manutenzione												
Utenze												
Pulizia												
Altre spese												
Comunicazione												
Spese di comunicazione												
Altre spese												



(...)											
<b>TOTALE USCITE</b>											
<b>UTILI/PERDITE DI ESERCIZIO</b>											

**\*Si precisa che l'Anno 1 inizia a decorrere dalla data di completamento fisico e finanziario dell'intervento (accettazione rendiconto e pagamento saldo da parte della Regione Puglia), fino a quel momento l'erogazione di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento dovrà essere GRATUITA**

**PIANO ECONOMICO**

<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 0</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Anno 4</b>	<b>Anno 5</b>	<b>Anno 6</b>	<b>Anno 7</b>	<b>Anno 8</b>	<b>Anno 9</b>	<b>Anno 10</b>
<b>Numero visitatori</b>											
<b>Incremento percentuale annuo</b>											
<b>Numero servizi alla cultura (laboratori, ecc)</b>											
<b>Incremento percentuale annuo</b>											

<b>ENTRATE</b>	<b>Anno 0</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Anno 4</b>	<b>Anno 5</b>	<b>Anno 6</b>	<b>Anno 7</b>	<b>Anno 8</b>	<b>Anno 9</b>	<b>Anno 10</b>
<b>ENTRATE DI GESTIONE **</b>											
<b>Tickets</b>	€ 0,00*										
<b>Audio guide</b>	€ 0,00*										



<b>Visite guidate</b>	€ 0,00*													
<b>Servizi alla cultura, laboratori ecc</b>	€ 0,00*													

\*Si precisa che l'Anno 1 inizia a decorrere dalla data di completamento fisico e finanziario dell'intervento (accettazione rendiconto e pagamento saldo da parte della Regione Puglia), fino a quel momento l'erogazione di tutti i servizi funzionali all'attuazione dell'intervento dovrà essere GRATUITA

\*\* Le entrate tariffarie (da tickets, audioguide, visite guidate, cessione spazi e altri servizi a pagamento) devono essere inferiori al 50% delle uscite

<b>USCITE</b>	<b>Anno 0</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Anno 4</b>	<b>Anno 5</b>	<b>Anno 6</b>	<b>Anno 7</b>	<b>Anno 8</b>	<b>Anno 9</b>	<b>Anno 10</b>
<b>PERSONALE</b>											
<b>Segreteria</b>											
<b>SERVIZI ALLA CULTURA</b>											



<b>Erogazione del servizio</b>												
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>USCITE</b>	<b>Anno 0</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Anno 4</b>	<b>Anno 5</b>	<b>Anno 6</b>	<b>Anno 7</b>	<b>Anno 8</b>	<b>Anno 9</b>	<b>Anno 10</b>
<b>SPESE GENERALI</b>											
<b>Utenze</b>											
<b>Pulizia</b>											
<b>Altre spese</b>											

<b>USCITE</b>	<b>Anno 0</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Anno 4</b>	<b>Anno 5</b>	<b>Anno 6</b>	<b>Anno 7</b>	<b>Anno 8</b>	<b>Anno 9</b>	<b>Anno 10</b>
<b>COMUNICAZIONE</b>											
<b>Spese di comunicazione</b>											
<b>ALTRE SPESE</b>											



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA  
DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

<b>TOTALE USCITE</b>											
<b>UTILI/P ERDITE DI ESERCIZ IO</b>											

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

---

Avv. Silvia Pellegrini

Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale Via Gobetti, 26 -70124 BARI

Mail: [s.pellegrini@regione.puglia.it](mailto:s.pellegrini@regione.puglia.it) pec: [valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazioneterritoriale.regione@pec.rupar.puglia.it)